

| | | |
|--|--|---|
| ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета Протокол № 3 от 16.04.18 с учетом мнения родителей (законных представителей) |  Заведующий МАДОУ №118 Приказ №83/1-ОД от 16.04.2018г. | УТВЕРЖДАЮ: Кашлакова Е.В. Приказ №83/1-ОД от 16.04.2018г. |
|--|--|---|

**Положение
о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении г. Мурманска №118**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска №118 (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №118 (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.3,13; ст.29 п.3);

- Приказа Министерства образования и науки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 « Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»;

- Уставом МАДОУ г. Мурманска №118.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее- отчёт).

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МАДОУ;

- организацию и проведение самообследования МАДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;

1.5. Сроки и форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МАДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Самообследование проводится МАДОУ ежегодно, отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Заведующий МАДОУ №118 издаёт приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.3. Председателем Комиссии является заведующий МАДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.4. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- заведующий МАДОУ или лицо, исполняющее её обязанности;

- старший воспитатель;

- члены педагогического коллектива МАДОУ;

- представитель профсоюзной организации МАДОУ.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит

-за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

-председателем Комиссии или уполномоченным лицом даётся развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

-порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МАДОУ в ходе самообследования;

-ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования и способствовать оперативному решению вопросов возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

-ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки по следующим направлениям:

-организационно-правового обеспечения образовательной деятельности МАДОУ;

-организации, содержания и качества образовательной деятельности;

-содержание и качество подготовки воспитанников;

-организации воспитательно-образовательного процесса;

-кадрового обеспечения;

-качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

-функционирование внутренней системы качества образования;

-анализ показателей деятельности МАДОУ г. Мурманска №118, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МАДОУ г. Мурманска №118 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развернутая характеристика и оценка включенных в план направлений и вопросов.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам.

отчёта направляется на утверждение заведующему МАДОУ и на согласование с педагогическим советом МАДОУ.

4.6. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МАДОУ или уполномоченное лицо.